

## หลักสูตร ผู้บริหารระดับกลาง แบบมืออาชีพ ควรเป็นอย่างไร

### (Middle management Program)

#### หลักการและเหตุผล :-

หลักสูตรนี้สำหรับ หัวหน้างานที่กำลังจะปรับตำแหน่ง ไม่ว่าจะเป็นระดับ หัวหน้างาน ผู้จัดการแผนก หรือ ผู้จัดการฝ่าย ซึ่งในการทำงานต้องมีฝีมือในการทำงานแล้วนั้น ในลักษณะส่วนบุคคล การมีแนวความคิดเชิงบริหารแบบผู้นำที่จะต้องขึ้นมาบริหารทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นบริหารคน บริหารงาน รวมไปถึงการบริหารทีมงาน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการปรับทัศนคติให้มีความคิดแบบเจ้าขององค์กร และ ยังจะต้องทำงานให้ Smart เป็นที่ยอมรับจากผู้ใต้บังคับบัญชา ดังนั้นความคิดเป็นสิ่งสำคัญ ที่จะถ่ายทอดมาสู่การสอนงาน และ การวางเป้าหมายของงานไว้เป็นสำคัญ

#### วัตถุประสงค์ Objectives / ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ Expected Results :-

1. เพื่อให้ผู้ที่เข้าอบรมได้เรียนรู้ทักษะการเป็นผู้นำการปกครองคน และการบริหารในหน่วยงานได้ประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้ที่เข้าอบรมได้เรียนรู้ถึง ความสูญเสีย 8 ประการที่ต้องนำมาป้องกันในการควบคุมทีมงานเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรม ได้มีการเรียนรู้ และ ปรับทัศนคติ พัฒนาการคิดและแก้ปัญหาที่มีอยู่ นำมาสู่การพัฒนา
4. เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรม ได้รู้จักการนำเทคนิคการทำงานเป็นทีม และ การทำงานเชิงรุก นำมาพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

#### รูปแบบการสัมมนา Seminar Model :-

- การบรรยายอย่างมีส่วนร่วม (Lectures) 40%
- เน้นการฝึกปฏิบัติและการนำเสนอ ( Workshop and Presentation) 60%

โดยวิทยากรจะเน้น การระดมสมองและสรุปจากปัญหาจริง พร้อมแนวทางของกลุ่มผู้เข้าอบรม และการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่สนุกสนานและได้สาระทำให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจได้อย่างชัดเจน

กลุ่มเป้าหมาย Target Participants : หัวหน้างาน / พนักงานปฏิบัติงาน

การวัดและการประเมินผล Evaluation by : แบบทดสอบก่อน - หลังการอบรม

กำหนดการ / หัวข้อการอบรม Course Outline : 1 วัน เวลา 09.00 – 16.00 น.

เวลา	หัวข้อการอบรม
08.30-09.00 น.	<ol style="list-style-type: none"><li>ลงทะเบียน</li><li>ทดสอบความรู้ ก่อนการอบรม</li><li>กิจกรรมภาวะผู้นำกับผู้บริหาร</li></ol>
09.00 -12.00 น.	<ol style="list-style-type: none"><li>การเรียนรู้แนวคิดของตนเอง และผลกระทบของความคิดที่มีผลต่อการทำงาน</li><li>ทัศนคติย่อมมีผลต่อการทำงานทั้งตนเอง และทีมงาน</li><li>การทำงานเป็นทีม ต้องเริ่มจากการปรับทัศนคติ<ol style="list-style-type: none"><li>การมองเป้าหมายเดียวกัน โดยสร้างแรงผลักดันการทำงานร่วมกันทั้งทีม</li><li>ผลดีของการขับเคลื่อนงานไปด้วยกันทั้งทีม</li><li>สรรหาแนวทางการทำงานที่ทำร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li></ol></li><li>ปัจจัยสำคัญที่ต้องมีประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน<ol style="list-style-type: none"><li>การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ</li><li>การประชุมและการรายงานผลการทำงานที่มีประสิทธิภาพ</li><li>การระดมความคิดเพื่อแก้ปัญหาที่มีประสิทธิภาพ</li><li>การวางแผนร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ</li><li>การร่วมมือร่วมใจ ส่งผลอย่างไรให้งานมีประสิทธิภาพ</li></ol></li></ol>
-พักเบรก- 10.30 - 10.45 น.	
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	<ol style="list-style-type: none"><li>การเรียนรู้จากการสูญเสีย 8 ประการ<ol style="list-style-type: none"><li>ความสูญเสียงานที่ต้องแก้ไข</li><li>การผลิตเกินความจำเป็น</li><li>การรอคอย</li><li>ความคิดสร้างสรรค์ที่ไม่ได้เอามาใช้ประโยชน์</li><li>การขนย้ายบ่อย</li><li>สินค้าคงคลังเกินความจำเป็น</li><li>การเคลื่อนไหวที่ไม่จำเป็น</li></ol></li></ol>
-พักเบรก- 14.30 – 14.45 น.	

Head office : 2320 Moo.3, Samrong Nuea, Mueang Samut Prakan, Samut Prakan 10270

Tax ID. 0115567013930 | Tel. 097 289 7593 , 099 492 3539 | E-mail : apremiumperfect@gmail.com

	<p>5.8 การทำงานซ้ำซ้อนเกินไป</p> <p>6. การวิเคราะห์งานที่ทำอยู่ (เข้าหลักเกณฑ์) สูญเสียข้อใด</p> <p>7. การระดมความคิดเห็นหาแนวทางแก้ไขความสูญเสีย</p> <p>8. หลักในการบริหารคน (บริหารใจ ได้ทีมงานดี ต้องทำอย่างไร)</p> <p>9. ปัจจัยที่จะส่งให้พนักงานยอมรับการเป็นผู้นำ</p> <p>10. ทักษะสำคัญที่ผู้บริหารควรมี</p> <p>Workshop : การระดมความคิดเห็นวิเคราะห์หาความสูญเสียและหาแนวทางแก้ไขในมุมมองของการเป็นผู้บริหาร</p>
--	--

ขอขอบคุณที่ท่านได้ให้โอกาส บริษัท เอ.พรีเมียม เพอร์เฟคท์ จำกัด ได้นำเสนอหลักสูตรการฝึกอบรม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้ให้บริการเพื่อการพัฒนาบุคลากรในองค์กรของท่าน

- สอบถามเพิ่มเติม หรือปรับเปลี่ยนหลักสูตรตามความต้องการของหน่วยงานได้ที่ :-  
อาจารย์ อลงกรณ์ ไกรวิจิต โทร 097 289 7593



A PREMIUM PERFECT CO., LTD.

# โปรแกรม ช่วงเดือน มกราคม - เมษายน ทุกหลักสูตร 13,500 บาท

1. การสื่อสารอย่างชาญฉลาดเพื่อความสำเร็จขององค์กร
2. ภาวะผู้นำกับการพัฒนา Mindset เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
3. การสอนงาน การมอบหมายงาน และการติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4. การสื่อสารที่ดี ทำให้งานสำเร็จ สำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ
5. Lean เพื่อการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้เกิดประสิทธิผล (หัวข้อที่ถูกไฮไลต์)
6. จิตวิทยาในการบริหาร และการจูงใจทีมงาน
7. ภาวะผู้นำ สำหรับหัวหน้างานยุคใหม่
8. การแก้ปัญหา และการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ
9. การพัฒนาทัศนคติของตนเองกับการสร้างทีม ที่มีประสิทธิภาพทางความคิด
10. ผู้บริหารระดับกลาง แบบมืออาชีพ ควรเป็นอย่างไร
11. การบริหารจัดการทีม ให้เกิดประสิทธิภาพด้วย (Service Mind)
12. การบริหารจัดการทีม ให้เกิดประสิทธิภาพทำได้อย่างไร

1 คลาสไม่เกิน 40 คน

www.apremiumperfect.com



A PREMIUM PERFECT CO., LTD.

## ใบตอบรับ

ชื่อผู้จอง ..... เลขผู้เสียภาษี .....

ชื่อบริษัท .....

ที่อยู่ตามนิติบุคคล .....

ชื่อหลักสูตรที่จอง 1. ....

2. ....

3. ....



ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี 320-526412-2

วางมัดจำ 50% เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ชื่อบัญชี บริษัท เอ.พี.เอ็ม.เพอร์เฟกต์ จำกัด

\*หมายเหตุ หากสนใจให้เขียนรายละเอียดและส่งกลับไปที่ อีเมล : apremium.marketing@gmail.com

หรือ

98/19 บ้านชนัญญา หมู่ที่ 8 ซ.วัดบ่อวิน-ยางเอน ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230

ติดต่อ 097-289-7593 อาจารย์เอ , 099-289-7593

ยินดีให้คำปรึกษาและออกแบบหลักสูตรให้ตรงตามเป้าหมายขององค์กร โดยวิทยากรมืออาชีพ

\*\*\*